

DKM Holding, een dynamische en toonaangevende organisatie met diverse dochtervennootschappen, is op zoek naar een enthousiaste en proactieve HR Manager. Ons kantoor is gevestigd in Beverwijk. In deze rol ben je een essentieel onderdeel van het team en rapporteer je rechtstreeks aan de holding controller. De functie is parttime, met een tijdsbesteding van 24 - 32 uur per week.

Ter uitbreiding van het Team zijn wij momenteel actief met de werving van een

HR Manager (24 - 32 uur per week)

Positie

Als HR Manager ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van het HR-beleid binnen DKM Holding B.V. Je vervult een verbindende rol binnen de organisatie en fungeert als aanspreekpunt voor alle medewerkers van DKM Holding en haar dochterondernemingen.

Taken

- Opstellen van (concept-)arbeidsovereenkomsten;
- Je fungeert als vertrouwenspersoon voor medewerkers en ondersteunt bij persoonlijke ontwikkelvragen;
- Optimaliseren van het HR-systeem (AFAS);
- Bewaken van aflopende contracten voor bepaalde tijd;
- Bewaken van verlof- en verzuimtrajecten en de daarbij behorende administratie;
- Professionaliseren van HR-processen (arbeidsvoorwaarden en protocollen);
- Ondersteuning en advisering van de directie bij de verdere uitbouw en optimalisatie van het HR-beleid;
- Coördineren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken;
- Controle op de verwerking van mutaties door de salarisverwerker;
- Controle en verwerking van ingediende onkosten- en declaratieformulieren.

Opleiding/ervaring:

- Je beschikt over HBO+ werk- en denkniveau;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een HR-functie;
- Actuele kennis van wet- en regelgeving op het gebied van HR;
- Je bent bekend met Microsoft Office. Kennis van AFAS is een pré.

Persoonlijke vaardigheden

- Zelfstandig, accuraat en professioneel;
- Communicatief sterk;
- Flexibele instelling;
- Proactieve werkmentaliteit.

Wat bieden wij:

- Een brede HR-functie binnen een ambitieuze en groeiende onderneming;
- De kans om HR verder te professionaliseren en impact te maken op de organisatiecultuur;
- Een dynamische werkomgeving;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief;
- Een marktconform salaris. (indicatie: €3.750,00 – €4.250,00)

Sollicitatieprocedure:

Heb je interesse in deze functie en voldoe je aan het profiel? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar: vacature@dreefbeheer.nl of neem telefonisch contact op; 072 – 502 31 94.