

Business-/projectcontroller Vastgoed

Dreef Beheer is in de jaren vijftig van de vorige eeuw opgericht als ontwikkelaar van retail vastgoed. Als onderdeel van een gerenommeerd familiebedrijf staat het realiseren van duurzame groei binnen Dreef Beheer centraal. De afgelopen jaren heeft een flinke diversificatie van de portefeuille plaatsgevonden. Dit komt voort uit een toenemende vraag vanuit de markt om winkelen, wonen, werken en beleven te combineren. Zo ontwikkelen en beheren zij anno 2024 ook woningen, kantoren en leisure objecten. Wellicht ken je bijvoorbeeld de komende ontwikkeling aan het Prinses Beatrixplein in Haarlem, doe je wekelijks jouw boodschappen in winkelcentrum de Marlo in Beverwijk of heb je weleens verbleven in Maris Apartments aan de boulevard in Egmond aan Zee; deze appartementen worden tevens door Dreef Beheer geëxploiteerd.

Het kantoorteam van Dreef Beheer bestaat uit zo'n 30 collega's. Dit maakt de onderneming enerzijds groot genoeg om omvangrijke projecten aan te kunnen pakken en anderzijds dermate wendbaar om snel te kunnen schakelen wanneer zich een mooie kans voordoet. Ondernemerschap en een gezamenlijke passie voor vastgoed is wat de werknemers van Dreef Beheer verbindt!

Functie:

Als business-/projectcontroller geef je leiding aan een team van zeven medewerkers. Je rapporteert aan de algemeen directeur en financieel directeur. Naast hun rol als statutair bestuurder binnen Dreef Beheer, vormen zij gezamenlijk eveneens de directie van de bovengelegen single family office, waar meerdere participaties in zijn ondergebracht. Vanuit jouw rol krijg je de vrijheid en verantwoordelijkheid om de financiële bedrijfsvoering binnen Dreef Beheer naar eigen inzicht te optimaliseren.

Bij het maken van investeringsbeslissingen zit jij vanaf moment één aan tafel. Je denkt ten alle tijden op een constructieve manier mee, maar durft ook tegengas te geven waar nodig. Gedurende het ontwikkelen en beheren van projecten houd je doorlopend grip op de kosten en het rendement. Een strak ingerichte project-, vastgoed- en financiële administratie is daarvoor jouw basis. Je analyseert de gegevens die de medewerkers opleveren, om als een kundig sparringpartner te kunnen opereren richting interne en externe stakeholders. Daarnaast houd jij je bijvoorbeeld bezig met:

- het opmaken, analyseren en toelichten van de begroting en de periodieke rapportages. De jaarcijfers komen tot stand in nauwe samenwerking met de controller werkzaam binnen de single family office;
- een optimale inrichting van de ERP-omgeving (REMS);
- het regisseren van (complex) debiteurenbeheer en incassotrajecten;
- het zorgdragen voor een adequate afhandeling van WOZ-aanslagen en WOZ-procedures;
- het beoordelen en resp. in overleg met de vastgoedmanagers opstellen van huurcontracten en contract wijzigingen;
- het verwerken van aangiftes en het meedenken in het creëren van een optimale fiscale positie voor de onderneming.

Functie-eisen:

- Je beschikt over een afgeronde hbo- of wo-opleiding in een financieel-economische richting, aangevuld met werkervaring als financial binnen de vastgoedbranche.
- Je combineert excellente financiële kennis en kunde, met een ondernemende mindset en het vermogen om je nieuwe informatie snel eigen te maken.
- Je ziet voortdurend kansen en zet deze om tot concrete (verbeter)initiatieven.
- Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch redeneren en operationeel doen.
- Je hebt affiniteit met automatisering en het coachen van professionals.

Aanbod:

Vanuit deze functie word jij een aanjager voor de verdere groei en professionalisering van Dreef Beheer. Vanzelfsprekend staat daar een passend arbeidsvoorwaardenpakket tegenover. Naast een uitstekend salaris biedt Dreef Beheer jou een leaseauto, laptop, telefoon en pensioenregeling.

Sollicitatieprocedure:

Heb je interesse in deze functie en voldoe je aan het profiel? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar: vacature@dreefbeheer.nl of neem telefonisch contact op; 072 – 502 31 94.