

## **Controller Vastgoed**

### **Positie**

- Onderdeel van het vastgoedteam
- Rapporteert aan directie
- Werkt nauw samen met het vastgoedteam

### **Verantwoordelijkheden**

- Eindverantwoordelijke voor de project-, vastgoed- en financiële administratie van het vastgoedbedrijf;
- Sparringspartner voor directie en het vastgoedteam bij de verbetering van processen en verbetering van resultaten binnen het vastgoedbedrijf.

### **Taken**

- Optimaliseren van de financiële processen en de planning & control cyclus;
- Verzorgen van de periodieke rapportages van het vastgoedbedrijf;
- Uitvoeren van financiële analyses;
- Leiding geven aan de medewerkers vastgoed administratie;
- Zorgdragen voor begrotingen, rapportages met bijbehorende analyses en toelichting;
- Ondersteunen bij de jaarafsluiting (balansdossier);
- Eindverantwoordelijke voor debiteurenbeheer en incassotrajecten;
- Opstellen en beheren van de investerings- en liquiditeitsbegroting;
- Optimaliseren van de projectadministratie en ERP omgeving;
- Zorgdragen voor adequate afhandeling van WOZ aanslagen en WOZ procedures;
- Meedenken in de fiscale optimalisatie en verwerken van de aangiftes.

### **Opleiding/ervaring**

- Financiële opleiding op HBO+ niveau;
- Ervaring als controller in de vastgoed sector;
- Ervaring met REMS is een pre;

## **Persoonlijke vaardigheden**

- Enthousiast, positief, nuchter en overtuigend;
- Operationeel ingesteld en steekt de handen uit de mouwen;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Drive om de ambities van de organisatie te verwezenlijken;
- Affiniteit met automatisering en veranderingsprocessen;
- Analytisch sterk;
- Communicatief vaardig.